

PATVIRTINA

Komisijos ikiprekybiniam automatizuotų technologijų, skirtų elektros oro linijų diagnostikai ir gedimų – defektų nustatymui, pirkimui, sudarytos AB „Energijos skirstymo operatorius“ generalinės direktorės 20[...]. m. [...]. [...]. d. įsakymu Nr. [...].

**AUTOMATIZUOTŲ TECHNOLOGIJŲ, SKIRTŲ ELEKTROS ORO LINIJŲ
DIAGNOSTIKAI IR GEDIMŲ – DEFEKTŲ NUSTATYMO, IKIPREKYBINIO PIRKIMO
DOKUMENTAI**

Perkančioji organizacija:

AB „Energijos skirstymo operatorius“

Kontaktiniai asmenys:

Inovacijų ir paslaugų vystymo skyriaus inovacijų
ekspertas Vainius Černeckis,
tel. 8 618 493 62 ,
el. p. vainius.cerneckis@eso.lt

TURINYS

I SKYRIUS. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA	3
II SKYRIUS. IKIPREKYBINIO PIRKIMO OBJEKTAS	3
III SKYRIUS. IKIPREKYBINIO PIRKIMO ETAPAI, TRUKMĖ IR BIUDŽETAS	4
IV SKYRIUS. IKIPREKYBINIO PIRKIMO PROCEDŪROS IR TERMINAI	5
V SKYRIUS. PASIŪLYMŲ RENGIMO IR PATEIKIMO REIKALAVIMAI.....	6
VI SKYRIUS. REIKALAVIMAI DALYVIAMS	9
VII SKYRIUS. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR DALYVIŲ SARAŠO SUDARYMAS	11
VIII SKYRIUS. IKIPREKYBINIO PIRKIMO ĮGYVENDINIMAS	12
IX SKYRIUS. IKIPREKYBINIO PIRKIMO SUTARTYS	13
X SKYRIUS. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ IR KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA	14
XI SKYRIUS. SKUNDŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS	15
XII SKYRIUS. PRIEDAI.....	15

I SKYRIUS BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

Teisinė informacija:

Ikiprekybinis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. liepos 1 d. nutarimu Nr. 709 patvirtintu Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašu (toliau – **Aprašas**) ir šiomis ikiprekybinio pirkimo sąlygomis (toliau – **Sąlygos**).

Pagrindinės sąvokos:

Dalyvis – juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, kita organizacija ar jos padalinys, pateikę pasiūlymą dalyvauti Pirkime.

Koordinuojančioji organizacija – Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra.

Perkančioji organizacija – AB “Energijos skirstymo operatorius”.

Pirkimas – šis AB “Energijos skirstymo operatorius” organizuojamas automatizuotų technologijų, skirtų elektros oro linijų diagnostikai ir gedimų – defektų nustatymui, ikiprekybinis pirkimas.

Pirkimo principai:

Pirkimas atliekamas laikantis inovatyvumo, konkurencingumo, rizikos ir naudos pasidalijimo ir vertės už pinigus principų.

II SKYRIUS IKIPREKYBINIO PIRKIMO OBJEKTAS

Ikiprekybiniu pirkimu siekiama įsigyti technologijos, kuri nustatytų elektros oro tinklų defektų vietas ir tipus, taip pat suformuotų apžiūrų žinialapį ir įkeltų į informacines sistemas, prototipo sukūrimo paslaugas. Siekiama sukurti technologiją – elektros oro linijų būklės nustatymui, kuri pasinaudojant automatikos, aeronautikos, IT ar kitomis technologijomis per nustatytą terminą autonomiškai, be žmogaus įsitraukimo, galėtų atlikti elektros oro linijų diagnostiką, nustatyti gedimus, defektus, pagal tai būtų sudaromas apžiūrų žinialapis. Visa surinkta informacija turi galėti būtų patalpinta į informacines sistemas, kurią neapdorotą ir apdorotą būtų galima archyvuoti bei esant poreikiui papildomai naudoti.

Technologinis sprendinys, turi būtų inovatyvus, savo charakteristikomis būtų pranašesnis už rinkoje galimai esančius panašius egzistuojančius analogus. Technologija turi būti patikima, paprastai valdoma.

Siekiama sukurti tokios technologijos koncepciją, pagrįsti, kokie parametrai ir funkcijos yra būtinos šiam prietaisui, taip pat sukurti tokios technologijos veikiančią prototipą bei sukurti bandomąjį gaminį ir išbandyti jo veikimą. Esant geriems bandymų rezultatams nupirkti bandomąją technologiją/prietaisą, per nustatytą terminą automatiškai, be žmogaus įsitraukimo, galėtų nustatyti elektros oro tinklų defektų vietas ir tipus, taip pat suformuotų apžiūrų žinialapį ir įkeltų į informacines sistemas.

Detalūs reikalavimai Pirkimo objektui nustatyti Sąlygų 1 priede „Automatizuotų technologijų, skirtų oro linijų diagnostikai ir gedimų – defektų nustatymui, ikiprekybinio pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

III SKYRIUS

IKIPREKYBINIO PIRKIMO ETAPAI, TRUKMĖ IR BIUDŽETAS

Pirkimo etapai, planuojama jų trukmė (kiekvieno iš Pirkimo etapų) ir maksimalus finansuojamų dalyvių skaičius:

Pirkimą sudaro **3 etapai**. Kiekvienas etapas baigiasi dalyvių konkurencija, kai po kiekvieno etapo dalyvių skaičius mažėja, siekiant atrinkti tuos dalyvius, kurių pateiktas pasiūlymas labiausiai atitinka Pirkimo Techninę specifikaciją.

Visų ikiprekybinio pirkimo etapų bendra trukmė – **27 mėn.:**

Etapas	Trukmė	Maksimalus finansuojamų dalyvių skaičius
I etapas (konceptijos sukūrimas ir patvirtinimas)	6 mėn.	3
II etapas (prototipo sukūrimas)	12 mėn.	2
III etapas (bandomosios partijos – bandomojo prietaiso sukūrimas)	9 mėn.	2

Pirkimo biudžetas ir maksimali kaina kiekvienam dalyviui kiekviename etape:

Pirkimo biudžetas – 720 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio.

	I etapas (konceptijos sukūrimas ir patvirtinimas)	II etapas (prototipo sukūrimas)	III etapas (bandomosios partijos sukūrimas)
Biudžetas, Eur	45 000	275 000	400 000
Maksimali kaina vienam dalyviui, Eur	15 000	137 500	200 000

Išlaidos viršijančios dalyvio pasiūlyme nurodytą fiksuotą kainą tenka pačiam dalyviui.

Jeigu Perkančioji organizacija nustato, kad Pirkimo objektas ar jo techniniai, funkciniai, kiekybės ir kokybės kriterijai neatitinka Sąlygose nustatytų reikalavimų, dalyviui mokėtina fiksuota kaina mažinama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka proporcingai pasiektiems rezultatams. Jeigu Pirkimo objektas ar jo techniniai, funkciniai, kiekybės ir kokybės kriterijai neatitinka Pirkimo sutartyje ir Sąlygose nustatytų reikalavimų dėl dalyvio kaltės, fiksuota kaina dalyviui nemokama.

Numatomi Pirkimo finansavimo šaltiniai ir Pirkimo biudžeto dalis, kurią sudaro kiekvienas šaltinis:

Etapai	Perkančiosios organizacijos lėšos, Eur	Europos Sąjungos finansavimo lėšos, Eur	Viso
I	6 750	38 250	45 000
II	41 250	233 750	275 000
III	230 000	170 000	400 000

IV SKYRIUS

IKIKPREKYBINIO PIRKIMO PROCEDŪROS IR TERMINAI

Pirkimo informacijos teikimo tvarka:

Informacija apie Pirkimą (Sąlygos, pasiūlymų pateikimo terminas, informacija apie nustatytus kiekvieno Pirkimo etapo laimėtojus ir kt.), išskyrus informaciją, kuri yra pripažinta konfidencialia, viešai skelbiama Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje (www.eso.lt) ir Koordinuojančiosios institucijos interneto svetainėje (www.mita.lt).

Pirkimo dokumentų patikslinimai (paaiškinimai):

Perkančioji organizacija ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę patikslinti (paaiškinti) Sąlygas. Sąlygų patikslinimai (paaiškinimai) skelbiami Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje (www.eso.lt) ir Koordinuojančiosios institucijos interneto svetainėje (www.mita.lt), taip pat ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos atskirai raštu informuojami dalyviai.

Jeigu yra tikslinami (paaiškinami) Sąlygų dokumentai, kuriuose esanti informacija yra pripažinta konfidencialia, tokie Perkančiosios organizacijos patikslinimai (paaiškinimai) yra išsiunčiami tiesiogiai tik tiems dalyviams, kurie yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus (sutartis).

Pirkimo dokumentų patikslinimas dalyvių iniciatyva:

Dalyviai ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę prašyti Perkančiosios organizacijos paaiškinti (patikslinti) Sąlygas, taip pat papildomos su Pirkimu susijusios informacijos. Pirkimo komisija privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo rašytinių prašymų gavimo pateikti dalyviams atsakymus į prašymus. Perkančioji organizacija atsakymus į dalyvių prašymus, išskyrus atsakymus į dalyvių prašymus, kurie yra susiję su konfidencialia informacija, skelbia viešai, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Atsakymai dėl Sąlygų nuostatų ir (ar) papildoma informacija skelbiami Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje (www.eso.lt) ir Koordinuojančiosios institucijos interneto svetainėje (www.mita.lt).

Dalyvių prašymai paaiškinti (patikslinti) Sąlygas Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti el. paštu [\[ikiprekybiniai@eso.lt\]](mailto:ikiprekybiniai@eso.lt) dalyviai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar prašyti Sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) iškart po susipažinimo su Sąlygų nuostatomis.

Ikiprekybinio pirkimo dokumentų viešas aptarimas:

Perkančioji organizacija savo iniciatyva ne vėliau kaip likus 14 darbo dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali rengti nekonfidencialių Pirkimo dokumentų (Sąlygų) viešą aptarimą, apie tai paskelbdama Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje (www.eso.lt) ir Koordinuojančiosios institucijos interneto svetainėje (www.mita.lt).

Jeigu Perkančioji organizacija rengia viešą aptarimą, ji surašo šio aptarimo protokolą. Protokole fiksuojami visi aptarimo metu pateikti klausimai dėl nekonfidencialių Pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas skelbiamas viešai Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje (www.eso.lt) ir Koordinuojančiosios institucijos interneto svetainėje (www.mita.lt).

V SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMO IR PATEIKIMO REIKALAVIMAI

Pasiūlymų pateikimo terminas:

iki 20[...]^h m. [...]^h [...]^h d. [...]^h val. [...]^h min.

Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą bet kuriuo metu iki nustatyto termino pabaigos.

Dalyviai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą informuojami el. priemonėmis (el. paštu). Informacija papildomai skelbiama Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje, adresu: (www.eso.lt) ir Koordinuojančiosios organizacijos interneto svetainėje adresu www.mita.lt.

Pasiūlymų pateikimo būdas:

Dalyviai savo pasiūlymus, pasirašytus elektroniniu parašu, gali pateikti tik el. paštu ikiprekybiniai@eso.lt.

Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis el. priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys šių Sąlygų reikalavimų.

Dalyvio pasiūlymą sudaro:

- 1) užpildyta pasiūlymo forma (Sąlygų 2 priedas);
- 2) dalyvio deklaracija (Sąlygų 3 priedas);
- 3) dalyvio kvalifikaciją (šiose Sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus) pagrindžiantys dokumentai;
- 4) siūlomo Pirkimo objekto atitiktis techninės Pirkimo objekto specifikacijos sąlygoms;
- 5) įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);
- 6) dalyvis turi nurodyti kokius subrangovus jis ketina pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, ir kokiai paslaugų apimčiai jie yra priskirti;
- 7) kiti dokumentai, kurių pateikimas yra numatytas Sąlygose (pavyzdžiui, jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė).

Pasiūlymo kaina:

Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurai. Kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą Pirkimo objekto Techninėje

specifikacijoje nurodytą apimtį, kainos sudėtinės dalis ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos.

Visiems kiekvieno atitinkamo ikiprekybinio pirkimo etapo dalyviams nustatoma fiksuota kaina, neviršijanti Sąlygose nustatytos vienodos fiksuotos kainos vienam dalyviui atitinkamame etape.

Pasiūlymo kalba:

Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateikiamas tikslus vertėjo parašu ir antspaudu (jei vertėjas turi antspaudą) patvirtintas dokumento vertimas į lietuvių kalbą.

Kiti reikalavimai:

Visi dokumentai (pasiūlymo forma, dokumentai, patvirtinantys dalyvių kvalifikacijos atitiktį Sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai) turi būti **pateikti elektroniniu būdu užšifruotame dokumentų aplanke** (užšifruotas aplanke turi būti ZIP formato). Instrukcija, kaip užšifruoti dokumentą galima rasti adresu: http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.), pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir jas pasirašant parašu (galima ir saugiu elektroniniu parašu). Jei pasiūlymą ir (ar) kitus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus pasirašo įgaliotas asmuo, dalyvis privalo pateikti įgaliojimo ar kito dokumento, kuriuo pasiūlymą ir (ar) kitus dokumentus pasirašyti asmuo buvo įgaliotas asmuo, skaitmeninę kopiją. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

Dalyvio pasiūlymo dokumentas turi būti užšifruojamas. Dalyvis, pateikdamas užšifruotą dokumentų aplanką, turi:

- 1) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (**iki 20[...]** m. [...] [...]**d. [...]** val. [...] min.) el. paštu ikiprekybiniai@eso.lt pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentų aplanke.
- 2) iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios **iki 20[...]** m. [...] [...]**d. [...]** val. [...] min. el. paštu ikiprekybiniai@eso.lt pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą.

Iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios dalyviui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudojama Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pateiktos informacijos, pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Sąlygose nustatytų reikalavimų.

Pasiūlymo galiojimo terminas:

Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo laikas. Dalyvio pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo. Jeigu dalyvio pasiūlyme nenurodytas pasiūlymo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja, kaip nurodyta šiose Sąlygose.

Pasiūlymo atšaukimas:

Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis atsiunčia el. paštu raštą (pasirašytą įgalioto asmens), kuriuo informuoja apie atšaukiamą pasiūlymą. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo.

Ūkio subjektų dalyvavimas Pirkime:

Jei Pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą Pirkimo sutarties vertę.

Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

Subrangovų dalyvavimas Pirkime:

Dalyvis gali pasitelkti subrangovus kiekviename etape.

Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Pavėluotai gautas pasiūlymas nevertinamas.

Dalyvis dėl Pirkimo objekto gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei dalyvis Pirkimo objekto pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Dalyviui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Dalyvis, kuris pasiūlymą pateikė asmeniškai, negali dalyvauti dalyvių grupėje, teikiančioje kitą pasiūlymą. Dalyvis, pateikęs pasiūlymą, negali siūlyti savo pajėgumų kitam dalyviui arba būti dalyvių grupės, teikiančios kita pasiūlymą tame pačiame Pirkime.

VI SKYRIUS REIKALAVIMAI DALYVIAMS

Dalyvis privalo atitikti žemiau nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

Kvalifikacinis reikalavimas	Atitiktį reikalavimui pagrindžiantys dokumentai
<p>1. Dalyvis nėra įgijęs bankrutuojančios, bankrutavusios, restruktūrizuojamos, likviduojamos įmonės statuso.</p>	<p>Jeigu dalyvis yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo atitikimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos Valstybės įmonės Registrų centro informacinės sistemos duomenis.</p> <p>Kitos valstybės juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas dalyvis, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
<p>2. Dalyvio vadovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti dalyvio apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas išnykęs ar panaikintas), dėl dalyvio (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkerius) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams.</p>	<p>1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Dalyvio deklaracija (Sąlygų 5 priedas) patvirtinanti, kad dalyvio vadovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti dalyvio apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas išnykęs ar panaikintas), dėl dalyvio (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už</p>

	nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams.
<p>3. Dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal valstybės, kurioje jis registruotas, ar valstybės, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus; dalyvis laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 (penkiasdešimt) eurų.</p>	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas dalyvis, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p>2) Jeigu dalyvis yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti dokumentų įrodančių dalyvio įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu. Perkančioji organizacija tikrina Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos internetinėje svetainėje paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos duomenis. Kitos valstybės juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas dalyvis, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas..</p>
<p>4. Dėl dalyvio (juridinio asmens) per pastaruosius 1 (vienus) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už veiką, nustatytą Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 292¹ straipsnio 1 dalyje (dalyvis yra baustas už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams).</p>	<p>Dalyvio deklaracija (Sąlygų 5 priedas), patvirtinanti, kad dalyvis per pastaruosius 1 (vienus) metus nėra įdarbinęs Lietuvos Respublikoje nelegaliai esančius trečiųjų šalių piliečius arba įdarbinęs penkis ar daugiau Lietuvos Respublikoje nelegaliai esančių trečiųjų šalių piliečių, arba įdarbinęs Lietuvos Respublikoje nelegaliai esantį trečiųjų šalių pilietį ypatingai išnaudojamo darbo sąlygomis, arba įdarbinęs Lietuvos Respublikoje nelegaliai esantį trečiųjų šalių nepilnametį pilietį.</p>
<p>5. Dalyvis per pastaruosius 5 metus (jei tiekėjas veikia trumpiau nei 5 metai, tai nuo jo registravimo pradžios) iki pasiūlymų pateikimo dienos privalo būti sėkmingai įvykdęs arba vykdyti bent vieną</p>	<p>Įrodant atitikimą šiam reikalavimui Dalyvis gali pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo dalyvio įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas

<p>kompiuterinio vaizdų atpažinimo, kompiuterių mastymo (angl. machine learning), dirbtinio intelekto išvystymo ir/arba pritaikymo, mobiliosios robotikos sutartį, atlieka elektros energijos infrastruktūros (polių, linijų, izoliatorių ir kitos įrangos) patikrinimus ir būklės įvertinimus, arba vystė ar vysto vieną iš nurodytų veiklų.</p>	<p>vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdytų ar vykdomų sutarčių, projektų sąrašas kartu su užsakovų pažymomis, kad darbai buvo atlikti ar atliekami tinkamai. Pažymose turi būti nurodyta sutarties suma, data ir vieta, pirkimo objektas, be to, ar darbai tinkamai užbaigti ar tinkamai atliekami.</p> <p>arba</p> <p>- Tuo atveju, kai Dalyvis per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo dalyvio įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) nėra įvykdes ir nevykdo sutarčių, tačiau vysto bent vieną iš reikalaujamų veiklų, projektų savo reikmėms, Dalyvis turi pateikti tai pagrindžiantį atitinkamos veiklos, projekto aprašymą, techninę specifikaciją ir iki kvalifikacinius reikalavimus pagrindžiančių dokumentų pateikimo dienos, pasiektų rezultatų aprašą. Pateikiama dokumentų skaitmeninės kopijos.</p>
---	---

Pastabos:

1) jeigu dalyvis negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficiali dalyvio deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.

Dalyvio, pateikusio netikslius ar neišsamius duomenis apie atitiktį aukščiau nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams, Perkančioji organizacija, nepažeisdama Pirkimų principų, privalo prašyti, kad jis šiuos duomenis per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą patikslintų, papildytų arba paaiškintų.

Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių Sąlygų 1 - 4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių Sąlygų 5 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

VII SKYRIUS

PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR DALYVIŲ SARAŠO SUDARYMAS

Susipažinimas su pasiūlymais:

Su gautais dalyvių pasiūlymais bus susipažįstama Pirkimo komisijos posėdyje, kuris vyks Perkančiojoje organizacijoje adresu Aguonų g. 24, Vilnius 20[...]. m. [...]. [...] d. [...] val. [...] min.. Apie gautus pasiūlymus (pasiūlymo pateikusio dalyvio pavadinimą, kainą) elektroninėmis priemonėmis informuojami visi pasiūlymus pateikę dalyviai.

	Susipažinimo su pasiūlymais procedūrą, pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo procedūras atlieka Pirkimo komisija, dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant. Pirkimo komisija dalyvių pasiūlymų vertinimui gali pasitelkti ekspertus.
Pasiūlymų vertinimo tvarka:	Dalyvių pateiktų pasiūlymų vertinimo tvarka numatyta šių Sąlygų 4 priede „Pasiūlymų ir rezultatų vertinimo tvarka“. Pasiūlymų vertinimo trukmė iki 30 darbo dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
Pasiūlymų atmetimas:	<p>Pasiūlymas atmetamas, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) neatitinka Sąlygose nustatytų reikalavimų (pasiūlymas nepasirašytas Sąlygose nurodytu būdu, dalyvis neatitinka kvalifikacinių reikalavimų, pasiūlymas neatitiko perkamų paslaugų teikimo sąlygų ir reikalavimų, nustatytų Techninėje specifikacijoje ir pan.); 2) dalyvis Pirkimo komisijos prašymu per nurodytą terminą nepatiksina arba nepapildo pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją; 3) dalyvis apie nustatytų reikalavimų atitiktį yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Pirkimo komisija įrodo bet kuriomis teisėtomis priemonėmis; 4) dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą Pirkimo objektui arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus dėl Pirkimo objekto; 5) pasiūlymas pateiktas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui.
Pirkimo dalyvių sąrašo sudarymas:	Pirkimo komisija įvertina gautus dalyvių pasiūlymus, pagal vertinant suteiktų balų skaičių sudaro Pirkimo dalyvių sąrašą atitinkamam Pirkimo etapui ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas šį sąrašą išsiunčia visiems Pirkimo dalyviams. Toks sąrašas skelbiamas Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje (www.eso.lt) ir Koordinuojančiosios organizacijos interneto svetainėje www.mita.lt
Pirkimo laimėtojų nustatymas:	Laimėtojais, įgyvendinsiančiais atitinkamą Pirkimo etapą, pripažįstami dalyviai, kurių pasiūlymai (arba etapo pabaigoje dalyvio pateikti rezultatai) pagal nustatytą eilę patenka į šiose Sąlygose nustatytą maksimalų finansuojamų dalyvių skaičių.

VIII SKYRIUS

IKIPREKYBINIO PIRKIMO ĮGYVENDINIMAS

Laimėtojų nustatymas:	Laimėtojais pripažįstami dalyviai, kurių pasiūlymai dėl viso Pirkimo (visų etapų) pripažinti geriausiai.
Didžiausias galimų dalyvių skaičius:	<p>I etapo įgyvendinimui: 3 dalyviai;</p> <p>II etapo įgyvendinimui: 2 dalyviai;</p> <p>III etapo įgyvendinimui: 2 dalyviai.</p>

Pirkimo etapai:

Šį Pirkimą sudaro 3 etapai. Pirkimo etapas pradedamas nuo sutarties su dalyviu sudarymo. Kiekvieno etapo pabaigoje dalyvių pateikti rezultatai vertinami šiose Sąlygose nustatyta tvarka (Sąlygų 4 priedas). Remdamasi vertinimais, Pirkimo komisija sudaro vertinimų eilę ir priima sprendimą dėl dalyvių dalyvavimo kitame Pirkimo etape.

Pirkimo pabaiga:

Pirkimas baigiamas, kai:

- 1) pasiekiamas Sąlygose nurodytas tikslas ir įvykdomi paskutinio Sąlygose nurodyto etapo sutarties išsipareigojimai;
- 2) nutraukiamos Pirkimo procedūros;
- 3) baigiasi Perkančiosios organizacijos pasiūlymo sudaryti Pirkimo sutartis dėl etapo įgyvendinimo terminas ir Pirkimo sutartis dėl etapo įgyvendinimo nesudaroma nė su vienu iš dalyvių dėl priešasčių, kurios priklauso nuo dalyvių;
- 4) visi dalyviai iki Pirkimo sutarties dėl etapo įgyvendinimo sudarymo atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti Pirkimo sutartį dėl etapo įgyvendinimo;
- 5) iki dalyvių pasiūlymo pateikimo termino pabaigos negaunama nė vieno dalyvio pasiūlymo.

Perkančioji organizacija, gavusi Koordinuojančiosios institucijos pritarimą, turi teisę pirmajame ar antrajame etape nutraukti Pirkimą nė vienam iš dalyvių nepasiekus Pirkimo sutartyje nustatyto rezultato, jeigu toliau vykdyti Pirkimą netikslinga.

Perkančioji organizacija, gavusi Koordinuojančiosios organizacijos rašytinį pritarimą, bet kuriuo metu turi teisę nutraukti Pirkimo procedūrą, jeigu atsiranda aplinkybių, dėl kurių nebus užtikrintas Pirkimo finansavimas, arba paaiškėja, kad yra aplinkybių, dėl kurių vykdomas Pirkimas neatitinka Aprašo 4 punkte nurodytų Pirkimo vykdymo principų.

IX SKYRIUS

IKIPREKYBINIO PIRKIMO SUTARTYS

Kvietimas sudaryti Pirkimo sutartis:

Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo dalyvių sąrašo pagal vertinant suteiktų balų skaičių paskelbimo kviečiamiems dalyviams pateikia rašytinį pasiūlymą (el. paštu) sudaryti Pirkimo sutartį dėl atitinkamo etapo įgyvendinimo.

Pirkimo sutartis:

Ikiprekybinio pirkimo sutarties projektas pateiktas Sąlygų 5 priede.

Pirkimo sutarties sąlygos, kol sutartis galioja, negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Aprašo 4 punkte nustatyti principai. Tokie pakeitimai atliekami bendru šalių susitarimu.

Dalyvio atsisakymas sudaryti sutartį:

Jeigu dalyvis, kuriam pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko

nepasirašo Pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija Pirkimo sutartį siūlo sudaryti dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Perkančioji organizacija reikalauja, kad II ir III etapų Pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu:

1) dalyvis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sutarties sudarymo privalo Perkančiajai organizacijai pateikti tinkamai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) paslaugų gavėjui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

2) garantas (laiduotojas): bankas arba draudimo bendrovė;

3) garantijos (laidavimo) suma – 5 proc. Pirkimo sutarties kainos;

4) jei Perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, dalyvis, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą), kurios vertė turi būti ne mažesnė kaip 3 punkte nurodyta suma;

5) garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo;

6) garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks dalyvio prievolių ir (ar) įsipareigojimų pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

7) garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 darbo dienų nuo pirmo rašytinio Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui (laiduotojui) apie dalyvio sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad dalyvis iš dalies ar visiškai neįvykdė Pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Pirkimo sutartį.

X SKYRIUS

INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ IR KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA

Intelektinė nuosavybės teisės:

Intelektinės nuosavybės objektai, kurie sukuriami ar atsiranda dalyviui dalyvaujant Pirkime ir (ar) teikiant mokslinių tyrimų ir (arba) eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) paslaugas arba prieš tai, jeigu juos dalyvis naudoja per Pirkimą ir (ar) teikdamas MTEP paslaugas, priklauso dalyviui. Dalyvis, kuriam priklauso per Pirkimą sukurti intelektinės nuosavybės objektai, turi suteikti Perkančiajai organizacijai neribotą teisę neatlygintinai naudotis tais intelektinės

nuosavybės objektais, o trečiosioms šalims – neišimtinę teisę (pavyzdžiui, licenciją rinkos sąlygomis).

Konfidenciali informacija:

Koordinuojančioji institucija ir Perkančioji organizacijos privalo:

- 1) be išankstinio rašytinio dalyvio, su kuriuo nesudaryta Pirkimo sutartis, sutikimo neatskleisti per Pirkimą iš tokio dalyvio gautos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims ne mažiau kaip 5 metus nuo šio dalyvio pasiūlymo pateikimo dienos;
- 2) be išankstinio rašytinio dalyvio, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, sutikimo neatskleisti per Pirkimą iš tokio dalyvio gautos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims ne mažiau kaip 5 metus nuo paskutinio Pirkimo sutarties vykdymo rezultatų perdavimo.

XI SKYRIUS SKUNDŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

Dalyviai, nesutinkantys su Perkančiosios organizacijos sprendimais ar veiksmais (neveikimu), susijusiais su Pirkimo vykdymu, turi teisę per 10 darbo dienų po to, kai gauna Perkančiosios organizacijos rašytinį pranešimą apie jos priimtą sprendimą ar sužino apie veiksmus (neveikimą), pateikti Koordinuojančiajai institucijai rašytinę pretenziją. Pretenzijos Koordinuojančiajai institucijai pateikimas yra neprivaloma ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka procedūra.

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, gavusi dalyvio pretenziją, per 3 darbo dienas raštu pareikalauja Perkančiosios organizacijos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti motyvuotus rašytinius paaiškinimus dėl pareikštos pretenzijos. Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, vadovaudamasi pateikta pretenzija, paaiškinimais ar kitais įrodymais, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dalyvio pretenzijos gavimo priima motyvuotą sprendimą dėl pretenzijos patenkinimo arba nepatenkinimo ir išsiunčia jį pretenziją pateikusiam dalyviui ir Perkančiajai organizacijai.

XII SKYRIUS PRIEDAI

1 priedas

„Automatizuotų technologijų, skirtų elektros oro linijų diagnostikai ir gedimų – defektų nustatymui, ikiprekybinio pirkimo techninė specifikacija“

2 priedas

„Pasiūlymas automatizuotų technologijų, skirtų elektros oro linijų diagnostikai ir gedimų – defektų nustatymui, ikiprekybiniam pirkimui“

3 priedas

„Dalyvio deklaracijos forma“

4 priedas

„Pasiūlymų ir rezultatų vertinimo tvarka“

5 priedas

„Sutarties projektas“

Automatizuotų technologijų, skirtų elektros oro linijų diagnostikai ir gedimų – defektų nustatymui, ikiprekybinio pirkimo sąlygų 1 priedas

AUTOMATIZUOTŲ TECHNOLOGIJŲ, SKIRTŲ ELEKTROS ORO LINIJŲ DIAGNOSTIKAI IR GEDIMŲ – DEFEKTŲ NUSTATYMO, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

Šiuo metu, vadovaujantis Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklių, patvirtintų 2012 m. spalio 29 d. Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymu Nr. 1-211 nuostatomis, elektros skirstomųjų tinklų operatoriai turi periodiškai ir po stichinių reiškinių (audrų, apšalo, didelio snygio) atlikti elektros oro linijų apžiūras, kurių metu vizualiai nustatomi elektros oro linijų defektai. Procesas yra imlus apžiūrų kokybei ir darbuotojų resursams dėl didelės tinklo apimties (viso 92000 km elektros oro linijų).

Šiuo ikiprekybiniu siekiama, kad oro linijų apžiūra būtų automatizuota ir žmogaus dalyvavimas būtų minimalus. Vertinama, kad apžiūra bus automatizuota ir atliekant apžiūrų duomenų analizę, žmogaus dalyvavimas numatomas minimalus, t.y. bus taupoma žmogiškieji išteklių, kurie tiesiogiai įtakoja tinklo įrangos eksploatavimo kaštus, didinamas vertinimo greitis ir kokybė, atsiras galimybė informaciją neapdorotą ir apdorotą archyvuoti bei esant poreikiui papildomai naudoti.

II. SIEKIAMAS ĮSIGYJAMOS MTEP PASLAUGOS TIKSLAS

Laukiamas rezultatas: pasinaudojant automatikos, aeronautikos, IT ar kitomis technologijomis, sukurti elektros oro linijų skirstomųjų tinklų operatoriams priemones, kurios per nustatytą terminą autonomiškai be žmogaus įsitraukimo nustatytų elektros tinklų defektų vietas ir tipus, taip pat suformuotų apžiūrų žinialapį ir įkeltų į informacines sistemas.

Pagrindiniai keliami reikalavimai:

1. Nustatytus defektus priskirti konkrečiam oro linijose elementui (pagal geografiją);
2. Per parą įvykdyti apžiūrų ir nustatyti defektus ne mažiau nei 100 km elektros oro linijų;
3. Nustatyti ne mažiau negu 70 % pagrindinių defektų*, įvertinant ir augmenijos galimą įtaką, t.y. apžiūrų metu ir atliekant augimo prognozę (iki 5 m.) bei nustatant pavojingus augalus oro linijų darbui;
4. Identifikuoti 100 % oro linijų atramų;
5. Oro linijos trasa – OL apsaugos zonoje ir proskynoje augančių medžių ir krūmų kiekis ir vieta, pavojingai pasvirusių, per arti priartėjusių medžių ir krūmų kiekis ir vieta, pavojingai pasvirusių, per arti priartėjusių medžių ir galinčių griūti ant oro linijos nustatymas, pažeidimų OL apsaugos zonoje nustatymas
6. Neplaninių apžiūrų užduočių vykdymo reagavimas ne vėliau kaip 24 val. nuo užduoties pateikimo;
7. Duomenis automatiškai perduoti į informacines sistemas.

Galimi pagrindiniai defektų tipai:

- atramos (stulpai) – pasvirusios, nulūžusios, defektinės (ištrupėjusios);
- laidai – silpnai pritvirtinti, nutraukti, pažeisti, užgriuvę medžiai, užkritę pašaliniai daiktai;
- izoliatoriai – defektai (suskilę, nusimovę);
- metalo konstrukcijos – defektinės (pakrypusios, sulankstytos);

oro linijos trasa – OL apsaugos zonoje ir proskynoje augančių medžių ir krūmų kiekis, pavojingai pasvirusių, per arti priartėjusių medžių ir krūmų kiekis, pavojingai pasvirusių, per arti priartėjusių medžių ir galinčių griūti ant oro linijos nustatymas, pažeidimų OL apsaugos zonoje nustatymas.

III. REIKALAVIMAI MTEP PASLAUGAI

I etapas – Sprendimo koncepcijos sukūrimas ir patvirtinimas. I etape, turi būti atlikta pasaulyje naudojamų oro linijų apžiūrų būdų ir sprendinių analizė, kurios rezultatais remiantis sudaroma/sukuriama technologinio sprendimo koncepcija, skirta oro linijų apžiūroms vykdyti, taip pat pateikiamos pagrindinės sprendinio charakteristikos ir parametrai, numatomas įgyvendinimo planas, įvertinant ekonominius ir technologinius neapibrėžtumus.

II etapas – Sudaryto/sukurto metodo ir technologinio sprendinio veikiančio prototipo sukūrimas ir išbandymas realiomis sąlygomis. Remiantis I etapo metu pasirinktu metodu ir technologiniu sprendiniu, techninės įrangos parinkimas bei jos integravimas į siūlomą sprendinio prototipą, programinės įrangos sukūrimas, testavimas ir išbandymas realiomis sąlygomis.

III etapas – Sukurto sprendinio prototipo testavimas ir tobulinimas. Remiantis II etapo metu sukurtu prototipu, tolimesnis sprendinio prototipo testavimas bei tobulinimas, įvertinant klaidas, netikslumus, nepakankamą funkcionalumą ir patogumą naudoti elektros skirstomojo tinklo oro linijų apžiūroms. Šio etapo darbo rezultatas turi būti parengtas pilnai veikiantis prototipo variantas pagal techninėje specifikacijoje įvardintus reikalavimus.

Automatizuotų technologijų, skirtų elektros oro linijų diagnostikai ir gedimų – defektų nustatymui, ikiprekybinio pirkimo sąlygų 2 priedas

(dalyvio pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie dalyvį, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

AB “Energijos skirstymo operatorius”

PASIŪLYMAS
AUTOMATIZUOTŲ TECHNOLOGIJŲ, SKIRTŲ ELEKTROS ORO LINIJŲ
DIAGNOSTIKAI IR GEDIMŲ – DEFEKTŲ NUSTATYMOI, IKIPREKYBINIAM
PIRKIMUI

2018 m. [mėnuo] [diena]
(Data)

dalyvio pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi jų pavadinimai/	
dalyvio adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Žemiau pasirašydami pareiškiame, patvirtiname ir garantuojame, kad:

- 1.1. sutinkame su visais Pirkimo sąlygų reikalavimais;
- 1.2. esame suinteresuoti dalyvauti Pirkime bei sudaryti pirkimo sutartį pagal Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus;
- 1.4. pasirašydamas šį pasiūlymą, ją pasirašantis asmuo, patvirtina kartu su pasiūlymu pateikiamų skaitmeninių kopijų tikrumą tokių dokumentų pateikimo momentu;
- 1.5. rūpestingai išnagrinėję Pirkimo sąlygas, esame pasirengę suteikti Paslaugas pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus.
- 1.6. Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Pasiūlymo aprašymas atsižvelgiant į Pirkimo sąlygų 1 ir 4 prieduose nustatytus reikalavimus	
	Pasiūlymo atitikties Pirkimo sąlygų 1 ir 4 prieduose pateiktiems Techninės specifikacijos reikalavimams pagrindimas	
	<i>[išvardinkite kitus pateikiamus dokumentus]</i>	

Mūsų vadovaujančiųjų darbuotojų ir asmenų, atsakingų už ikiprekybinio pirkimo sutarties vykdymą sąrašas:

Eil. Nr.	Pareigų apibūdinimas	Vardas Pavardė
1		
2		
3		

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Subrangovų pavadinimas	Paslaugų pavadinimas, apimtys, kurių vykdymui bus pasitelkti subrangovai	Paslaugų dalis procentais, kuri bus perduota subrangovui	Etapas (-ai)

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Nurodoma, kokia informacija ir (arba) kurios pasiūlymų dalys yra konfidenciali

Pasiūlymo kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (*pasirenkamas etapas*):

Etapas	Maksimali fiksuota vienam dalyviui kaina, Eur	Dalyviui tenkanti pasiūlymo kainos dalis, Eur	Visa atitinkamo etapo pasiūlymo kaina, Eur
1	2	3	4
I	15 000		
II	137 500		
III	200 000		

Pasiūlymo kaina žodžiais:

I etapas _____;

II etapas _____;

III etapas _____.

Bendra galutinė pasiūlymo kaina žodžiais:

Pasiūlymas galioja iki _____ (*įrašyti terminą iki kada galioja pasiūlymas*)*.

* pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 180 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo

Pateikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad sutinkame su visomis prietaiso, kuriuo išgręžiami iš grindinio nereikalingi kelio ženklai su visu stovu, ikiprekybinio pirkimo sąlygomis.

Pasiūlymas pasirašomas elektroniniu parašu

Automatizuotų technologijų, skirtų elektros oro linijų diagnostikai ir gedimų – defektų nustatymui, ikiprekybinio pirkimo sąlygų 3 priedas

DALYVIO DEKLARACIJA

2018 m. [mėnuo] [diena]

1. Aš, _____ ,
 (dalyvio vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
 tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
 (dalyvio pavadinimas)
 dalyvaujantis (-i) _____
 (Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
 atliekamame _____
 (Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)

nėra įdarbinęs Lietuvos Respublikoje nelegaliai esančius trečiųjų šalių piliečius arba įdarbinęs penkis ar daugiau Lietuvos Respublikoje nelegaliai esančių trečiųjų šalių piliečių, arba įdarbinęs Lietuvos Respublikoje nelegaliai esantį trečiųjų šalių pilietį ypatingai išnaudojamo darbo sąlygomis, arba įdarbinęs Lietuvos Respublikoje nelegaliai esantį trečiųjų šalių nepilnametį pilietį;

Dalyvio vadovas turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti dalyvio apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas išnykęs ar panaikintas), dėl dalyvio (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams.

Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, dalyvio pateiktas pasiūlymas bus atmestas. dalyvis už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Dalyvio vardu:

Automatizuoju technologiju, skirtu elektros oro liniju diagnostikai ir gedimu – defektu nustatymui, ikiprekybinio pirkimo salygu 4 priedas

PASIULYMU IR REZULTATU VERTINIMO TVARKA

BENDROJI INFORMACIJA

1. Ikiprekybiniam pirkimui pateikus pasiulymus ir kiekvieno ikiprekybinio pirkimo etapo pabaigoje dalyviu pateiktus rezultatus nagrineja ir vertina ikiprekybinio pirkimo komisija ir/ar pasitelkti ekspertai.
2. Pasiulymo ir rezultatu vertinimas:
 - 2.1. Administracinis vertinimas – tikrinama pateiktu dokumentu ir dalyviu kvalifikacijos atitiktis formaliems pirkimo salygu reikalavimams. Administracinis vertinimas atliekamas tik I ikiprekybinio pirkimo etapui pateiktiems pasiulymams.
 - 2.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiulymai po administracinio vertinimo ir ikiprekybinio pirkimo etapu pabaigoje dalyviu pateikti rezultatai vertinami pagal Techninius ir Kainos vertinimo kriterijus (balai sumuojami).
3. Tie patys vertinimo kriterijai bus taikomi visuose 3 ikiprekybinio pirkimo etapuose.
4. Remdamiesi vertinimais, Pirkimo Komisija sudaro vertinimu eile ir priima sprendima del dalyviu dalyvavimo kitame pirkimo etape.

VERTINIMO KRITERIJAI

5. Dalyviu pasiulymai ir ikiprekybinio pirkimo etapu rezultatai vertinami pagal zemiau nurodytus kriterijus.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Kriterijaus lyginamasis svoris vertinant pasiulyma	Kriterijaus lyginamasis svoris I etape	Kriterijaus lyginamasis svoris II etape
1.	Atitikimas technines specifikacijos reikalavimams (A)	35	35	35
2.	Sprendinio valdymas (B)	0	20	25
3.	Projekto organizavimo ir valdymo kokybe (C)	35	25	20
4.	Kaina (D)	20	20	20
5.	MTEP projektu vykdymo patirtis (E)	10	0	0

6. Ivertinimo galutinis balas (S) apskaičiuojamas sudedant kriteriju balus:

$$S = A + B + C + D + E$$

7. Ikiprekybinio pirkimo komisija ir/ar pasitelkti ekspertai, vertindami (A), (B), (C), kriterijus suteiks balus nuo 1 iki 10. Pagal tokius įvertinimus bus apskaičiuotas vertinimo balų vidurkis kiekvienai vertinimo kriterijaus reikšmei (T) Apvalinimas: balai apvalinami šimtųjų tikslumu.
8. (A), (B), (C), kriterijų vertinimo balai apskaičiuojami sudedant visų vertinimo komisijos ir/ar ekspertų suteiktus kriterijus ir gautą sumą padalijus iš vertinimo komisijos narių ir/ar ekspertų, vertinančių pasiūlymą skaičiaus:

$$T = \frac{\sum_i T_i}{n}$$

Formulėje:

T – Vertinimo kriterijus (A), (B), (C) reikšmė;

T_i – vieno pirkimo komisijos ir/ar eksperto vertinimo balas konkrečiam vertinimo kriterijui

i – vertinimo komisijos narys

n – pirkimo komisijos ir/ar eksperto vertinančių konkretų kriterijų skaičius.

9. Pasiūlymo kriterijaus **Atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams (A)** balai apskaičiuojami kriterijaus reikšmę (A_p) palyginant su maksimalia galima kriterijaus reikšme (A_{max}, kuri yra lygi 10) ir padauginant iš vertinimo kriterijaus lyginamojo svorio (X):
Vieno komisijos nario įvertinimo balas

$$A_i = \frac{A_i p}{A_{max}} \cdot X$$

Turi būti aiškiai nurodytas pasiūlymo tikslas, rezultatas, kokias funkcijas atliks sistema ir kaip ji atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus, nurodant, kurie reikalavimai išpildomi, viršijami. Įvardinti atitikimą pagrindiniams keliamiems techniniams sistemos reikalavimams, kiek ir kokie defektai aptinkami, įvardinti defektų nustatymo patikimumą, kokia aptikimo paklaida. Jei numatomas papildomas sistemos funkcionalumas, nurodyti numatomą pasiekti rezultatą ir ar / kaip papildomas funkcionalumas prisidės prie elektros oro linijų diagnostikos, gedimų – defektų nustatymo.

10. Pasiūlymo kriterijaus **Sprendinio valdymas (B)** balai apskaičiuojami kriterijaus reikšmę (B_p) palyginant su maksimalia galima kriterijaus reikšme (B_{max}, kuri yra lygi 10) ir padauginant iš vertinimo kriterijaus lyginamojo svorio (X):

$$B_i = \frac{B_i p}{B_{max}} \cdot X$$

Sprendinio valdymas bei kiekvienas etapas, turi būti tiksliai ir nuosekliai aprašytas, pradedant sistemos aktyvavimu, tarpiniais veiksmais ir baigiant ataskaitos suformavimu. Kiekvienam etapui (pvz. sistemos aktyvavimas, maršruto planavimas, duomenų rinkimas ir pan.) nurodomas automatizacijos laipsnis, aprašant, kurie veiksmai bus automatizuoti, kuriems reikės darbuotojo veiksmų. Turi būti aiškiai išskirta, kokias kompetencijas (automatikos, programavimo ir pan.) turi turėti darbuotojai norintys valdyti sistemą ar jos etapą. Išskirti, ar / kokius įvesties duomenis reikės įvesti į sistemą (pvz. GIS duomenys elektros oro linijos

buvimo vietai nustatyti), kokia forma bus pateikiama ataskaita apie nustatytus defektus, neatitikimus elektros oro linijoje.

11. Pasiūlymo kriterijaus **Projekto organizavimo ir valdymo kokybė (C)** balai apskaičiuojami kriterijaus reikšmę (C_p) palyginant su maksimalia galima kriterijaus reikšme (C_{max} , kuri yra lygi 10) ir padauginant iš vertinimo kriterijaus lyginamojo svorio (X):

$$C_i = \frac{C_i p}{C_{max}} \cdot X$$

Projekto įgyvendinimo planas ir jo vykdymas turi būti detalus ir struktūruotas. Projekto įgyvendinimo etapai aprašyti ir vykdomi nuosekliai, įvardijant kiekvieno etapo veiklas bei jų ryšį su Projekto tikslu bei uždaviniais. Aprašyme konkrečiai nurodytas pareiškėjo bei – jei yra – partnerių vaidmuo kiekviename etape. Aiškiai išskiriami kiekvieno etapo pabaigoje pasiektini rezultatai. Nurodoma projekto trukmė bei pateikiamas kalendorinis planuojamo įgyvendinimo grafikas, paremtas projekto etapais. Projekto įgyvendinimui grėsmę galinčios kelti galimos rizikos nurodomos pagal jų grėsmingumo laipsnį, pasiūlant adekvačius rizikų prevencijos bei valdymo sprendimus. Aprašoma projekto įgyvendinimo komandos sudėtis ir atsakomybės.

12. Pasiūlymo **kainos kriterijaus (E)** balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (E_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (E_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$E = \frac{E_{min}}{E_p} \cdot X$$

13. Ikiprekybinio pirkimo komisija ir/ar pasitelkti ekspertai, vertindami (F) kriterijų suteiks balus atitinkamai: už per paskutinius 3 metus įvykdytų MTEP projektų sutarčių vertę, 1 balas bus suteikiamas už kiekvieną 20 000 Eur., kuriais įkainoti projektai ar projektas. Jei MTEP projektas ar projektų sutarčių suma yra lygi 200 000 Eur. arba daugiau, suteikiamas maksimalus (F) kriterijaus įvertinimas – 10 balų.

MTEP projekto ar projektų sutarčių suma skaičiuojama: visų Dalyvio per paskutinius 3 metus įvykdytų MTEP sutarčių vertę pridėdant prie dalyvio darbuotojų atliktų MTEP projektų, kurias jis ar ji atliko vykdant tiesioginę MTEP veiklą, vertės. MTEP projekto vertė įskaičiuojama tik kartą, jei darbuotojas ir įmonė ar keli darbuotojai vykdė tą patį MTEP projektą, tai MTEP projekto vertė nuo kurios skiriami balai yra lygi projekto vertei, bet ne 2 kart projekto vertei.

14. Pirkimo komisijos nariai išanalizavę pasiūlymus suteikia balus kriterijams (A), (B), (C), (D)

Balas	Verinimas	Paaškinimas	Pagrindas (nurodo vertintojas)
10	Išsiskiriantis	Pademonstruotas Techninės specifikacijos rėmus viršijantis pasiūlymas ir priemonės tikslui pasiekti. Pasiūloma didelė pridėtinė vertė viršijanti nustatytus minimalius reikalavimus.	

9	Puikiai	Atsižvelgta į visus reikalavimus, pateiktas pasiūlymas yra labai įtikinantis, paremtas patirtimi, detaliai pagrįstas ir išsamus.	
8	Labai gerai	Atsižvelgta į visus reikalavimus, pateiktas pasiūlymas yra įtikinantis, detaliai pagrįstas ir išsamus.	
7	Gerai	Atsižvelgta į visus reikalavimus, pasiūlymas atskleistas suvokimas visiškai atitinka Techninės specifikacijos nuostatas.	
6	Beveik gerai	Atsižvelgta į visus privalomus reikalavimus, vis tik tam tikri aspektai nėra išsamiai atskleisti, yra netikslumų.	
5	Vidutiniškai	Pasiūlymas nepakankamai detalus ir nepilnai atitinka techninius reikalavimus.	
4	Silpnai	Pasiūlymas nėra pagrįstas ir įtikinantis, pasiūlymo atitikimas techninės specifikacijos sąlygoms yra tik formalus.	
3	Labai silpnai	Pateiktas tik deklaratyvus atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams	
2	Neigiamai	Pasiūlyme nėra atsižvelgta į daugumą esminių reikalavimų	
1	Neigiamai	Pasiūlymas neatitinka beveik visų nustatytų reikalavimų	
0	Neigiamai	Pasiūlymas visiškai neatitinka nustatytų reikalavimų.	

Automatizuotų technologijų, skirtų elektros oro linijų diagnostikai ir gedimų – defektų nustatymui, ikiprekybinio pirkimo sąlygų 5 priedas

**[IKIPREKYBINIO PIRKIMO PAVADINIMAS] IKIPREKYBINIO PIRKIMO
[NURODYKITE IKIPREKYBINIO PIRKIMO ETAPĄ] SUTARTIS Nr. _____**

20[...] m. [...] [...] d.

Vilnius

[perkančiosios organizacijos pavadinimas], juridinio asmens kodas [...], buveinės adresas [...], kurios duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė], veikiančio pagal [nurodykite dokumentą, kuris įgalioja pasirašantį asmenį pasirašyti sutartį] (toliau – **PO**),

ir

[dalyvio pavadinimas], juridinio asmens kodas [...], buveinės adresas [...], kurios duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė], veikiančio pagal [nurodykite dokumentą, kuris įgalioja pasirašantį asmenį pasirašyti sutartį] (toliau – **Dalyvis**) (toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“),

sudarė šią ikiprekybinio [nurodykite ikiprekybinio pirkimo objekto pavadinimą] pirkimo [nurodykite ikiprekybinio pirkimo etapą] sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas.

1.1. Šia Sutartimi Dalyvis įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis [pasirinkite ikiprekybinio pirkimo etapo objektą: sukurti ir patvirtinti ikiprekybinio [nurodykite ikiprekybinio pirkimo objekto pavadinimą] pirkimo koncepciją/sukurti ikiprekybinio [nurodykite ikiprekybinio pirkimo objekto pavadinimą] pirkimo prototipą/sukurti ikiprekybinio [nurodykite ikiprekybinio pirkimo objekto pavadinimą] pirkimo inovatyviojo produkto bandomąją partiją, apimančią/neapimančią nekomercinės apimties inovatyvių produktų pirkimą(-o)]. (toliau – **Ikiprekybinio pirkimo rezultatas**).

1.2. Šia Sutartimi PO įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti Dalyviui už tinkamai ir laiku sukurtą Ikiprekybinio pirkimo rezultatą.

1.3. Ikiprekybinio pirkimo rezultatas ir reikalavimai jo sukūrimui yra numatyti šios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos.

2.1. Bendra Ikiprekybinio pirkimo rezultato sukūrimo vertė [nurodykite vertę eurais skaičiais ir žodžiais] iš kurių Dalyviui tenkanti išlaidų dalis yra [nurodykite vertę eurais skaičiais ir žodžiais], o PO – tenkanti išlaidų dalis yra [nurodykite vertę eurais skaičiais ir žodžiais]. Dalyviui už tinkamai ir laiku sukurtą Ikiprekybinio pirkimo rezultatą PO šioje Sutartyje nustatyta tvarka sumoka [nurodykite vertę eurais skaičiais ir žodžiais] (toliau apibendrintai vadinama – **Kaina**).

2.2. Kaina yra maksimali ir fiksuota.

2.3. Jeigu PO nustato, kad Ikiprekybinio pirkimo rezultatas ar jo techniniai, funkciniai, kiekybės ir kokybės kriterijai neatitinka Sutartyje ir ikiprekybinio pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Dalyviui mokėtina Kaina mažinama proporcingai pasiektiems rezultatams.

2.4. Kainos mažinimas nustatomas bendru rašytiniu Šalių susitarimu. Minėtas susitarimas tarp Šalių privalo būti pasiektas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų, skaičiuojant nuo PO raštiško kreipimosi į Dalyvį informuojant dėl Kainos mažinimo. Šalims nesutarus dėl proporcingai mažinamos Kainos, PO privalo raštu kreiptis į ikiprekybinius pirkimus koordinuojančią organizaciją ir prašyti pasitelkus ekspertus, nustatyti kokia dalimi Kaina turi būti sumažinta.

2.5. Jeigu Ikiprekybinio pirkimo objektas ar jo techniniai, funkciniai, kiekybės ir kokybės kriterijai neatitinka šioje Sutartyje ir ikiprekybinio pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų dėl Dalyvio kaltės, Kaina dalyviui nemokama.

2.6. PO sumoka Dalyviui [...] proc. Kainos dydžio avansą per [...] dienas nuo šios Sutarties pasirašymo ir išankstinės PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos, pervesdama į Dalyvio sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.

2.7. Šios Sutarties rezultatą PO iš Dalyvio priima pasirašytinai. Priimdama šios Sutarties rezultatą, PO privalo įsitikinti, kad ikiprekybinio pirkimo objektas, jo techniniai, funkciniai, kiekybės ir kokybės kriterijai atitinka ikiprekybinio pirkimo sutartyje ir ikiprekybinio pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir nepažeistos kitos Sutartyje nustatytos sąlygos. PO sumoka Dalyviui už suteiktas tinkamą ir Sutarties sąlygas atitinkanti Ikiprekybinio pirkimo rezultatą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos ir nuo Ikiprekybinio pirkimo rezultato priėmimo-perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 2 „Ikiprekybinio pirkimo rezultato priėmimo-perdavimo akto forma“) pasirašymo dienos (nuo vėlesnės iš nurodytų datų).

3. Šalių teisės ir pareigos.

3.1. Dalyvis įsipareigoja sukurti Ikiprekybinio pirkimo rezultatą profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis ir teisės aktų reikalavimais ir užtikrinti, kad Ikiprekybinio pirkimo rezultatas atitiks Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus, bei vykdyti visas savo pareigas, kylančias iš šios Sutarties, pagal Sutartyje nustatytą tvarką, veikti sąžiningai ir vykdant savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį bendradarbiauti su PO.

3.2. Dalyvis įsipareigoja sudaryti sąlygas PO bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą.

3.3. Sutarties vykdymui Dalyvis turi teisę pasitelkti subtiekęją (-us), jeigu savo pasiūlyme Dalyvis nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekęją (-us).

3.4. PO įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje numatytą Kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais bei vykdyti visas savo pareigas, kylančias iš šios Sutarties, pagal Sutartyje nustatytą tvarką ir veikti sąžiningai, nepažeisti šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimų bei vykdant šią Sutartį bendradarbiauti su Dalyviu.

3.5. PO ar jo paskirtas atstovas turi teisę gauti iš Dalyvio visą reikiamą informaciją, susijusią su Ikiprekybinio pirkimo rezultato sukūrimu, susipažinti su dokumentais ar informacija, susijusia su Ikiprekybinio pirkimo rezultatu ir šios Sutarties vykdymu, vykdyti Sutarties vykdymo stebėseną ir patikras vietoje.

4. Patvirtinimai ir garantijos.

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis turi visas teises, įgaliojimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį;

4.1.2. Šalis atliko visus reikalingus teisinius veiksmus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir

galiojant, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti ar gauti; 4.1.3. šios Sutarties sudarymas bei vykdymas nepažeidžia (i) atitinkamos Šalies įstatų, veiklos dokumentų; (ii) jai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų; (iii) teismo ar kitų valstybės institucijų sprendimų, aktų ar kitų dokumentų, privalomų atitinkamai Šaliai; (iv) atitinkamos Šalies sudarytų sutarčių ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtų vienašalių įsipareigojimų; (v) atitinkamos Šalies kreditorių teisių.

5. Atsakomybė.

5.1. Jei Dalyvis dėl savo kaltės vėluoja sukurti Ikiprekybinio pirkimo rezultatą per Sutartyje nustatytą laikotarpį, PO gali, be raštiško įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo Kainos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje Ikiprekybinio pirkimo rezultato sukūrimo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai vėluojamas Ikiprekybinio pirkimo rezultatas buvo faktiškai sukurtas ir perduotas. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Dalyviui mokėtinos Kainos.

5.2. Neatlikusi mokėjimo nustatytais terminais, PO, Dalyviui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Kainos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.4. Jei Dalyvis negali laiku ir (ar) tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl PO kaltės ir (ar) nuo PO priklausančių aplinkybių ir (ar) dėl bet kokių kitų aplinkybių, nepriklausančių nuo Dalyvio, Dalyviui netaikoma šioje Sutarties dalyje numatyta atsakomybė ir neskaičiuojami delspinigiai.

5.5. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči savo įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to padarytus tiesioginius nuostolius.

5.6. Visais atvejais Sutarties Šalis pagal Sutartį atlygina tik tiesioginius nuostolius, o atlyginamų nuostolių dydis negali viršyti Kainos. Šis atsakomybės ribojamas netaikomas tais atvejais, kai nuostoliai kyla dėl Sutarties Šalies tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo.

5.7. Dalyviui pažeidus Sutartyje numatytus įsipareigojimus (išskyrus Sutarties 2.4 p. numatytą atvejį), PO turi teisę apie tai raštu informuoti Dalyvį ir numatyti protingą terminą pažeidimams pašalinti. Jeigu Dalyvis nepašalina pažeidimų per PO nurodytą terminą, PO turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti dėl pažeidimo patirtus nuostolius.

6. Sutarties galiojimas, keitimas, pasibaigimas ir nutraukimas.

6.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną. Sutartis galioja iki įsipareigojimų tinkamo visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 20[...] m. [...] [...] d.

6.2. Sutarties sąlygos, kol Sutartis galioja, negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti ikiprekybinių pirkimų principai. Sutarties pakeitimai informinami papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių.

6.3. Riziką dėl kitų mokesčių ir išlaidų prisiima Dalyvis. Pakitus mokestinei aplinkai ir atsiradus kitiems mokesčiams ar atsiradus išlaidoms ar dėl bendro kainų lygio pasikeitimo bei paslaugų grupių kainų pokyčių Kaina nebus perskaičiuojama

6.4. Sutartis be joje numatytų nutraukimo atvejų, gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir (ar) kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pavyzdžiui, Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalies veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės (toliau – **Nenugalimos jėgos aplinkybės**). Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie Nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galima įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo atlyginti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7.4. Jei Nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

8. Sutarties vykdymo užtikrinimas.

8.1. Dalyvis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, tai kaip tai numatyta ikiprekybinio pirkimo sąlygose. Užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip [nurodykite užtikrinimo sumą euraiš skaičiais ir žodžiais]. Sutartis įsigalioja tik Dalyviui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9. Naudojimasis intelektinės nuosavybės teisėmis.

9.1. Intelektinės nuosavybės objektai, kurie sukuriama ar atsiranda Dalyviui dalyvaujant ikiprekybiniame pirkime ir (ar) teikiant Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – **MTEP**) paslaugas arba prieš tai, jeigu juos Dalyvis naudoja per ikiprekybinį pirkimą ir (ar) teikdamas MTEP paslaugas, priklauso Dalyviui.

9.2. Dalyvis privalo suteikti PO neribotą teisę neatlygintinai naudotis ikiprekybinio pirkimo metu sukurtais intelektinės nuosavybės objektais, o trečiosioms šalims – neišimtinę teisę (pavyzdžiui, licenciją rinkos sąlygomis).

10. Naudojimasis materialiąja ikiprekybinio pirkimo metu sukurta nuosavybe.

10.1. Jeigu Dalyvio ikiprekybiniame pirkime sukurti Ikiprekybinio pirkimo rezultatai yra neatsiejamai susiję materialiąja nuosavybe (sukurtas inovatyviojo produkto prototipas ar bandomoji inovatyviojo produkto partija), Dalyvis privalo perduoti šią nuosavybę PO.

10.2. Apie materialiosios nuosavybės perdavimą pažymima Ikiprekybinio pirkimo rezultato priėmimo-perdavimo akte (Sutarties priedas Nr. 2 „Ikiprekybinio pirkimo rezultato priėmimo perdavimo akto forma“).

11. Konfidenciali informacija.

11.1. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį (išskyrus Sutarties sudarymo faktą) bei visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat - nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams.

11.2. Visa kiekvienos iš Šalių suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent kuri nors Šalis raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

11.3. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

11.3.1. elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;

11.3.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

11.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio Sutarties skyriaus nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio skyriaus nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti - privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

11.5. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

11.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti pastarajai _____ Eur (_____ eurų) dydžio baudą ir atlyginti visus Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda. Šiame punkte nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais nukentėjusios Šalies nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai kita Šalis nesilaiko nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

12. Kitos sąlygos.

12.1. Šalys pripažįsta, kad sudarydamos šią Sutartį išreiškia savo valią būti saistomomis šios Sutarties.

12.2. Sutartis yra sudaryta bei turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.4. Jei Dalyvis Sutarties vykdymui pasitelkia subtiekęją (-us), kuris (-e) netinkamai vykdo įsipareigojimus Dalyviui, taip pat tuo atveju, kai subtiekęjas (-ai) nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Dalyviui dėl iškeltos bankroto bylos ir (ar) panašios padėties, Dalyvis gali pakeisti subtiekęją (-us). Apie tai jis privalo raštu informuoti PO šioje Sutartyje nustatyta tvarka, nuroydamas subtiekęjo (-ų) pakeitimo priežastis. Subtiekęjo (-ų) pakeitimui Šalys sudaro susitarimą dėl

subtiekéjo (-ų) pakeitimo. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Dalyvis nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėją (-us).

12.5. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo pradžios dienos (ginčo pradžios diena laikoma diena, kai viena Sutarties Šalis gauna kitos Šalies Sutartyje nustatyta tvarka pateiktą pretenziją), jis bus nagrinėjamas įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame teisme.

12.6. Šalys susitaria, kad visas susirašinėjimas tarp Šalių bus vykdomas lietuvių kalba. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti kitai Šaliai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, el. paštu Šalių Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti kontaktiniai ar atsiskaitymo duomenys, Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie įvyksiantį tokių duomenų pasikeitimą, pranešdama ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šalis nesilaiko pranešimo pareigos, laikoma, kad kita Šalis tinkamai įvykdė savo pareigas, jei jas vykdė remdamasi paskutiniaisiais jai žinomais kontaktiniais ir (ar) atsiskaitymo duomenimis.

12.8. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

12.9. Neatskiriama šios Sutarties dalis yra priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija, priedas Nr. 2 „Ikiprekybinio pirkimo rezultato priėmimo-perdavimo akto forma“ ir priedas Nr. 3 „Dalyvio pasiūlymas“.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

[pavadinimas]

Juridinio asmens kodas: [...]

Adresas: [...]

El. paštas: [...]

Tel.: [...]

Faksas: [...]

[...] bankas, kodas [...]

Sąsk.: [...]

PVM mok. kodas: [...]

[pareigos]

[vardas ir pavardė]

A.V.

DALYVIS

[pavadinimas]

Juridinio asmens kodas: [...]

Adresas: [...]

El. paštas: [...]

Tel.: [...]

Faksas: [...]

[...] bankas, kodas [...]

Sąsk.: [...]

PVM mok. kodas: [...]

[pareigos]

[vardas ir pavardė]

A.V.

Iki prekybinio pirkimo sutarties Priedas Nr. 1
„Techninė specifikacija“

Ikiprekybinio pirkimo sutarties Priedas Nr. 2
 „Ikiprekybinio pirkimo rezultato priėmimo-perdavimo akto forma“

**[IKIPREKYBINIO PIRKIMO PAVADINIMAS] IKIPREKYBINIO PIRKIMO
 [NURODYKITE IKIPREKYBINIO PIRKIMO ETAPĄ] REZULTATO PRIĖMIMO-
 PERDAVIMO AKTAS**

20[...] m. [...] [...] d.
 Vilnius

[Perkančiosios organizacijos pavadinimas], juridinio asmens kodas: [...], buveinės adresas: [...]
 duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre,
 atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal įstaigos [nuostatus/ įstatus],
priima, o

[Dalyvio pavadinimas], juridinio asmens kodas: [...], buveinės adresas: [...] duomenys apie įstaigą
 kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos,
 vardas, pavardė], veikiančio(s) pagal įstaigos [nuostatus/ įstatus/įgaliojimą], **perduoda**

Ikiprekybinio pirkimo [pavadinimas] rezultata(-us) [nurodyti], taip kaip tai numatyta 20[...] m.
 [...] [...] d. ikiprekybinio [nurodykite ikiprekybinio pirkimo objekto pavadinimą] pirkimo
 [nurodykite ikiprekybinio pirkimo etapą] sutartyje Nr. [...] (toliau – **Sutartis**).

Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl Sutartyje numatytų
 įsipareigojimų vykdymo. Šis pareiškimas neapima atvejų, kai ikiprekybinio pirkimo rezultato(-ų)
 priėmimo-perdavimo metu negalima pastebėti jų trūkumų.

Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Sutarties šalių.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

[pavadinimas]

Juridinio asmens kodas: [...]

Adresas: [...]

El. paštas: [...]

Tel.: [...]

Faksas: [...]

[...] bankas, kodas [...]

Sąsk.: [...]

PVM mok. kodas: [...]

[pareigos]

[vardas ir pavardė]

A.V.

DALYVIS

[pavadinimas]

Juridinio asmens kodas: [...]

Adresas: [...]

El. paštas: [...]

Tel.: [...]

Faksas: [...]

[...] bankas, kodas [...]

Sąsk.: [...]

PVM mok. kodas: [...]

[pareigos]

[vardas ir pavardė]

A.V.

Iki prekybinio pirkimo sutarties Priedas Nr. 3
„Dalyvio pasiūlymas“